



MINUTA de la 15va Sesión Ordinaria del Comité de Participación Ciudadana (CPC) del Sistema Anticorrupción del Estado de Sinaloa

Asistentes:

- Francisco Manuel Mojica López, Presidente.
- Sergio Avendaño Coronel
- Norma Alicia Sánchez Castillo
- Enrique Hubbard Urrea

Orden del día:

	Tema a tratar
1	Bienvenida e inicio de Sesión
2	Lectura y firma de la minuta de sesión anterior
3	Presentación de solicitud a Auditoría Superior del Estado sobre denuncias penales en caso "Tiburonario" y "Secretaría de Salud"
4	Presentación de solicitud a Secretaría Ejecutiva para socializar y compartir perfiles de puesto.
5	Presentación de lineamientos para la participación de denuncias ciudadanas sobre presuntos actos de corrupción
6	Solicitud a Secretaría Ejecutiva que todos los documentos que genere relacionados con proyectos de presupuestos sean proporcionados y socializados con el Comité de Participación Ciudadana.
7	Definición de fecha para instalación de comisión ejecutiva
8	Invitación de la Junta Municipal de Agua Potable de Mazatlán a estrechar lazos de colaboración y emprender la lucha contra la corrupción.
9	Definición de calendario de sesiones del año 2019
10	Asuntos Generales Reestructura de plan anual de trabajo
11	Lectura y aprobación de acuerdos
12	Cierre de sesión

1. BIENVENIDA E INICIO DE SESIÓN.

El Presidente del CPC, Francisco Mojica, dio la bienvenida a la 15va Sesión Ordinaria celebrada el lunes 11 de diciembre del 2018 iniciando a las 11:00 horas en la oficina

ubicada en el quinto piso del Edificio Country Courts. Se inicia la sesión con la ausencia del Dr. José Antonio Pérez Cruz, quien por motivos de salud no pudo asistir.

2. LECTURA Y FIRMA DE MINUTA DE SESIÓN ANTERIOR

Se dio lectura y se pasó a firma la minuta de sesión anterior.

3. Presentación de solicitud a auditoría superior del estado sobre denuncias penales en caso “tiburonario” y “secretaría de salud”

Se difiere la solicitud dirigida a la Auditoría Superior del Estado, para presentarse en la siguiente sesión.

4. A Presentación de solicitud a Secretaría Ejecutiva para socializar y compartir perfiles de puesto.

Se presentó el oficio dirigido al Secretario Técnico Mtro. Francisco Javier Lizárraga Valdez, con el fin de que proporcione a este Comité de Participación Ciudadana la información sobre los perfiles de puesto que integrarán la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

5. Presentación de lineamientos para la participación de denuncias ciudadanas sobre presuntos actos de corrupción.

Se desarrollaron los lineamientos para la participación de denuncias ciudadanas sobre presuntos actos de corrupción. Los lineamientos fueron elaborados por la Lic. Norma Alicia Sánchez Castillo, se aprobaron en la General, sin embargo y a solicitud del Coordinador de la Comisión de Asesoría Jurídica e Investigación, se proporcionó una prórroga para emitir algunas observaciones y comentarios aplicables al documento inicial.

6. Solicitud a Secretaría Ejecutiva que todos los documentos que genere relacionados con proyectos de presupuestos sean proporcionados y socializados con el Comité de Participación Ciudadana.

En relación de los temas de presupuesto del Sistema Estatal Anticorrupción, después de haber escuchado la posición de cada uno de los integrantes del Comité de Participación Ciudadana, el Presidente Francisco Mojica que no es competencia de este Comité el diseño y desarrollo de dicho documento; sin embargo si es de interés del CPC conocer como serán distribuidos los recursos así como de expresar a la Secretaría Ejecutiva las necesidades del Comité para alcanzar las metas establecidas.

Norma Sánchez señaló que si bien la Ley no señala expresamente la facultad de este Comité para participar en el diseño del Presupuesto de la Secretaría Ejecutiva, propuso solicitar una reunión con el titular de esa entidad para conocer su propuesta antes de que ésta llegue al Congreso de Sinaloa. Señaló que es deseable que este Comité ciudadano pueda contar con argumentos para defender esa propuesta en un futuro y también para la consecución de los objetivos del Sistema Local Anticorrupción.

Sergio Avendaño Coronel y Enrique Hubbar Urrea coinciden en que todo saldría mejor si todos respetamos la Ley.

En los términos planeados en un inicio, se rechaza la propuesta de Norma Alicia Sanchez Castillo de participar en el diseño y elaboración del presupuesto.

7. Definición de fecha para instalación de comisión ejecutiva

No es competencia del CPC definir la fecha de la instalación de la comisión ejecutiva.

8. Invitación de la Junta Municipal de Agua Potable de Mazatlán a estrechar lazos de colaboración y emprender la lucha contra la corrupción.

Se atendió la reunión con el Gerente de la Junta Municipal de Agua Potable de Mazatlán, en la que se establecen lazos de atención entre ambas instituciones con el fin de emprender la lucha contra la corrupción dentro de la paramunicipal.

9. Definición de calendario de sesiones para el año 2019

Por unanimidad de los miembros presentes en la sesión, se establecen los días lunes por la tarde las fechas tentativas para sesionar por parte del CPC.

10. Asuntos generales

- A) Restructura del Plan Anual de Trabajo. De acuerdo a los avances del Sistema Estatal Anticorrupción y por la necesidad de contar con un plan estratégico, se podrán realizar cambios en el Plan Anual de trabajo.
- B) Se amonesta a Norma Alicia Sánchez Castillo por atribuirse facultades que no enmarca la Ley y que no le han sido proporcionadas por el Comité de Participación Ciudadana.
- C) Se aprueba en lo general y en lo particular la propuesta de comunicación presentada por Norma Alicia Sánchez Castillo.

11. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACUERDOS

- A) Solicitar a la Auditoría Superior del Estado las denuncias penales sobre casos "Secretaría de Salud" y "Tiburonario". (lunes 14 de enero de 2019). Responsable Sergio Avendaño Coronel.
- B) Se acuerda proporcionar tres días hábiles a la Comisión de Asesoría Jurídica e Investigación para que realice los comentarios pertinentes, para que sean analizados por los miembros del CPC y se aprueben en la general y lo particular. Una vez consensuado y aprobados los lineamientos, estos se publicarán en los medios electrónicos con los que cuenta el CPC.
- C) Se acuerda el calendario de sesiones del primer semestre del año 2019:

Sesión	Día	Mes
16	14	Enero
17	21	Enero

18	28	Enero
19	11	Febrero
20	18	Febrero
21	25	Febrero
22	4	Marzo
23	11	Marzo
24	25	Marzo
25	1	Abril
26	8	Abril
27	15	Abril
28	22	Abril
29	29	Abril
30	6	Mayo
31	13	Mayo
32	20	Mayo
33	27	Mayo
34	3	Junio
35	10	Junio
36	17	Junio
37	24	Junio

- D) La siguiente sesión será transmitida en vivo. Responsable de infraestructura Norma Alicia Sánchez Castillo.
- E) Se presentarán avances del plan estratégico. Responsable Francisco Mojica (14 de enero)

12. CIERRE DE SESIÓN

La sesión concluyó a las 19:00 horas.



 C. FRANCISCO MANUEL MOJICA LÓPEZ

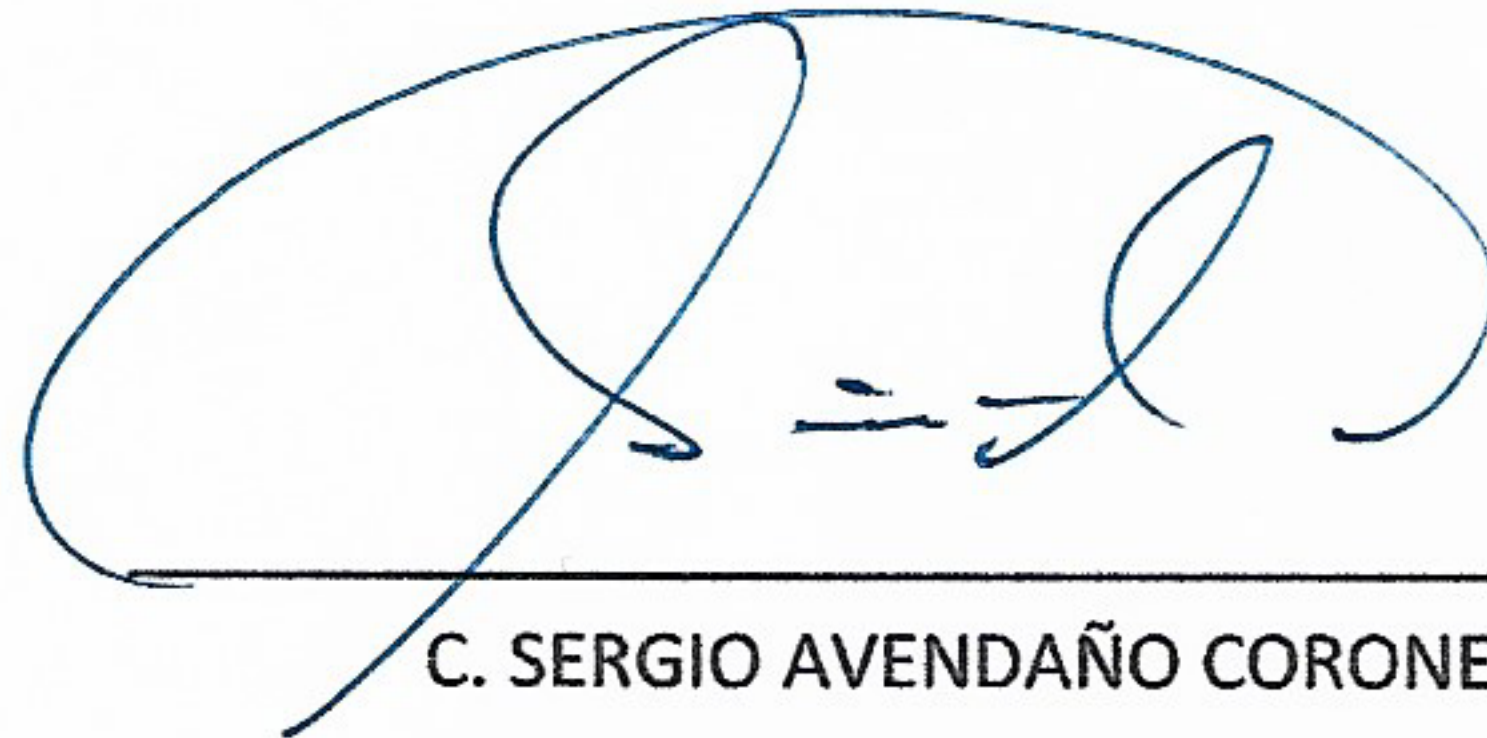


 C. NORMA ALICIA SANCHEZ CASTILLO



C. ENRIQUE HUBBARD URREA

C. JOSÉ ANTONIO PÉREZ CRUZ



C. SERGIO AVENDAÑO CORONEL